

PATVIRTINTA
Biržų „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V-133

BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Biržų „Saulės“ gimnazijos socialinis pedagogas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti mokinius socialinių įgūdžių srityje, padėti spręsti mokiniams iškilusias socialines problemas.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialinio pedagogo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis nei aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 5.2. socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;
 - 5.3. analogiška darbo patirtis.
6. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
 - 6.2. pedagogų kompiuterinio raštingumo standartą;
 - 6.3. psichologijos pagrindus;
 - 6.4. Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
 - 6.5. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
 - 6.6. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
 - 6.7. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais

specialistais), esant būtinybei gali lankytis neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

8.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius smurto ir patyčių atvejus gimnazijoje, parenka socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.4. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo gimnazijos nelankymo, smurto ir patyčių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais;

8.5. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant mokiniams savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kitus socialinius gyvenimo įgūdžius;

8.6. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus)

8.7. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.8. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę – pedagoginę pagalbą;

8.9. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus), rengia kasmetines ataskaitas, suvestines apie socialinę situaciją gimnazijoje;

8.10. kiekvienam mokiniui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užveda bylą ir laiko joje informaciją apie mokinio socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

8.11. informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

8.12. planuoja ir derina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

8.13. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.